



# 診察終了～会計

## 会計ファイル

診察終了後、各科にて『会計ファイル』・『処方せん(処方有りの方のみ)』をお渡しします。

『会計ファイル』は、1階 総合受付③番窓口へお出しください。

『処方せん』はご自身でお持ちください。

1階 院外FAXコーナーにて調剤薬局へFAXしていただくか、または直接、薬局へお持ちください。

※予めFAXされると、調剤薬局での待ち時間が短くなります。

※処方せんの有効期限は、交付日を含め**4日以内**です。ご注意ください。

## 処方せん (処方有りの方のみ)



## 1階 総合受付 ③番窓口

**計算時間に約5～10分**いただきます(会計の混み具合によります)。

時間が経過しましたら、診療費支払機または⑤番お支払い窓口へお進みください。



## 診療費支払機 または ⑤番お支払い窓口

診療費支払機へ診察券をお入れください。金額が表示されます。

診療費支払機は、現金またはクレジットカードでのお支払いとなります。

※デビットカード、QR・バーコード決済は使用できません。



## 領収書・診療明細書 発行

領収書は、複数科受診の場合、各科毎に発行いたしますので、お取り忘れにご注意ください。

～ 気をつけてお帰りください～



〒916-8515  
鯖江市三六町1丁目2-31  
公立丹南病院  
TEL 0778-51-2260  
FAX 0778-52-8620  
※番号のおかけ間違いにご注意ください。