

診療の流れ

新患・紹介状持参

総合受付①番窓口

記載台にて、『診察申込書』にご記入いただき、①番窓口へお出しください。『呼出番号票』をお渡しします。
※紹介状をお持ちの場合、お出しください。

氏名		性別	年齢
姓	名	男・女	年・月・日
住所	〒		
電話番号	-		
診療科目	-		
医師	-		
受付時間	-		
備考	-		

再来・予約(診察券有)

受付機

受付機に診察券を挿入し、受付してください。『呼出番号票』が発行されます。



再来・予約(診察券忘れ)

総合受付②番窓口

『診察券を忘れられた方へ』用紙にご記入いただき、②番窓口へお出しください。『呼出番号票』をお渡しします。

氏名		性別	年齢
姓	名	男・女	年・月・日
住所	〒		
電話番号	-		
診療科目	-		
医師	-		
受付時間	-		
備考	-		

原則、未成年の方は保護者の同席が必須となります

<受付時間>

平日: 8:30* - 11:30、13:00 - 16:00
第2・4土曜日: 8:30* - 11:30
※診察券有の場合、受付機にて8:00より受付可

<診療時間>

平日: 8:45 - 13:30 -
第2・4土曜日: 8:45 -

<休診日>

第1・3・5土曜終日、第2・4土曜午後、日曜、祝日、
年末年始(12/29~1/3)、平日の手術日

呼出番号票	
公立丹南病院	
患者氏名	丹南 太郎 様
患者番号	99999999
呼出番号	010
[受診科]	[受診内容]
脳神経科(神内1F)	予約時間

呼出番号は、一患者一番号となります。複数科受診の場合でも同じ番号となります。診察順については、各科掲示の『番号呼出案内板』をご確認ください。

外待合・診察室

各科 受付窓口

看護師等が原則、『呼出番号』にてお呼びします。問診票をお渡ししますので、ご記入ください。番号呼出案内板に、ご自身の『呼出番号』が表示されたら、診察室へお入りください。



診察終了～会計

会計ファイル

診察終了後、各科にて『会計ファイル』・『処方せん(処方有りの方のみ)』をお渡しします。

『会計ファイル』は、1階 総合受付③番窓口へお出しください。

『処方せん』はご自身でお持ちください。

1階 院外FAXコーナーにて調剤薬局へFAXしていただくか、または直接薬局へお持ちください。

※予めFAXされると調剤薬局での待ち時間が短くなります。

※処方せんの有効期限は、交付日を含め**4日以内**です。

院外FAXコーナー



1階 総合受付 ③番窓口

計算時間に約5～10分いただきます(会計の混み具合によります)。お名前はお呼び出ししませんので時間が経過しましたら、診療費支払機または⑤番お支払い窓口にてご精算ください。

診療費支払機 または ⑤番お支払い窓口

診療費支払機へ診察券をお入れください。金額が表示されます。

診療費支払機は、現金またはクレジットカードでのお支払いとなります。

※デビットカード・QR・バーコード決済は使用できません。



領収書・診療明細書 発行

領収書は複数科受診の場合、科毎に発行いたしますので、お取り忘れにご注意ください。

～ 気をつけてお帰りください ～



〒916-8515
鯖江市三六町1丁目2-31
公立丹南病院
TEL 0778-51-2260
FAX 0778-52-8620
※番号のおかけ間違いにご注意ください。